

01.07.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств №7»

Принято на Общем собрании работников
Школы
Протокол 3 от 29.03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МАУ ДО «ДШИ №7»

 О.В. Хаметшина



30 марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 З.А. Латыпова

Введено в действие приказом

№ 126 от 30.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

г. Набережные Челны
2017 год

- I. Общие положения.
- II. Основные задачи Общего собрания работников Школы.
- III. Компетенция Общего собрания работников Школы.
- IV. Организация деятельности Общего собрания работников Школы.
- V. Права и обязанности Общего собрания работников Школы.
- VI. Ответственность Общего собрания работников Школы.
- VII. Делопроизводство Общего собрания работников Школы.
- VIII. Заключительные положения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7» (далее – Школа) создан и действует орган самоуправления - Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание).

1.3. Самоуправление осуществляется членами трудового коллектива Школы через собрание путем прямого волеизъявления открытым или тайным голосованием.

1.4. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы.

1.5. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения каждым членом коллектива Школы.

II. Основные задачи Общего собрания работников Школы

2.1. Содействие в осуществлении управленческих начал, развитии инициативы трудового коллектива;

2.2. Реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

2.4. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Компетенция Общего собрания работников Школы

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

3.2. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

3.3. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Школы о выполнении коллективного договора;

3.4. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

3.5. Избрание представителя от трудового коллектива;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.7. Принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.8. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Школы;
- разрешению трудовых споров.

3.9. Рассматривает перспективные планы развития Школы;

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;

3.11. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников Школы

4.1. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной Школе.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школы.

4.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

4.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.7. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

V. Права и обязанности Общего собрания работников Школы

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Школой;

5.1.2. Вносить поправки, изменения и дополнения в повестку заседаний;

5.1.3. Выбирать формы голосования (открытая, тайная);

5.1.4. Приглашать на заседания специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;

5.1.5. Запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания;

5.1.6. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.1.7. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;

5.1.8. Рекомендовать директору Школы кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений;

5.1.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, поручать отдельные задания.

5.2. Член общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

5.2.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

5.3.1. Посещать все заседания Общего собрания;

5.3.2. Активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;

5.3.3. Соблюдать такт и уважение к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания;

5.3.4. Рассматривать и принимать решения по вопросам, обозначенным настоящим Положением, а также своевременно и полностью выполнять их.

VI. Ответственность Общего собрания работников Школы

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность за:

6.1.1. Развитие принципов самоуправления Школы;

6.1.2. Упрочение авторитетности Школы;

6.1.3. Соблюдение локальных актов Школы;

6.1.4. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

6.1.5. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

6.1.6. Компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Школы;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Школы;

– решение.

7.3. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Общего собрания работников Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.